

पत्रव्यवहार शाखा ठाणे शहर  
जे अभिलेख जतन केले जातात त्याची यादी खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	तपशिल	मुदत
१	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र/पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके	कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
२	जिल्हा पोलीस राजपत्र, भाग-१ व भाग -२ /स्थायी आदेश	कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
३	कायमस्वरूपी शासन निर्णय/आदेश/ परिपत्रके /कायमस्वरूपी जतन करावयाच्या कागदपत्रांची यादी	कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
४	नाश करावयाच्या बी अभिलेखांची यादी	कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
५	मोटार वाहने- साधारण आणि स्थानिक नियम आणि त्यानंतरचे बदल , आणि त्याबाबतच्या शासन निर्णयांची फाईल.	कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
६		कायमस्वरूपी जतन करुन ठेवणे
७	जादा पोलीसांबाबतचा पत्रव्यवहार (मनुष्यबळाचे प्रस्ताव)	५ वर्षे
८	नियुक्तीचे अर्ज/नैमित्तिक रजा नोंदवही/जावक नोंदवही	१ वर्षे
९	रद्द करणे,राजिनामा आणि काढून टाकणे	५ वर्षे
१०	मंत्रालयीन अधिकारी /कर्मचारी यांचे वार्षिक वेतनवाढीचे आदेश	६ वर्षे
११	परीक्षेबाबतचे पेपर /हजेरीपट	२ वर्षे
१२	सत्र न्यायालयाच्या निकालाच्या प्रती	३० वर्षे
१३	बी अभिलेखाची यादी	नवीन यादी केल्यानंतर नाश करण्यात येते.
१४	मोटार वाहनाबाबतचा पत्रव्यवहार/ सार्वजनिक व मोटार वाहनांबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे
१५	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्रातील अधिसुचनेबाबतची कागदपत्रे	१ वर्षे
१६	रिक्रूटांच्या चारित्र्य पडताळणची कागदपत्रे	५ वर्षे
१७	आवक दैनंदिनी नोंदवही व जावक नोंदवही	२ वर्षे
१८	मोटार वाहन नोंदवही /नियतकालीक विवरणे	२ वर्षे
१९	मॅट प्रकरणे	२ वर्षे
२०	मंत्रालयीन अधिकारी/ कर्मचारी पारपत्र/सदनिका/वाहन खरेदी/परदेश परवानगी /अनुमानिक वेतन	२ वर्षे

२१	वरिष्ठ कार्यालयास केलेला किरकोळ पत्रव्यवहार व संकीर्ण कागदपत्रे फाईल	२ वर्षे
२२	सेवानिवृत्त/मयत आदेश, माहिती अधिकार/ नावात बदल/किरकोळ कार्यालयीन आदेश	२ वर्षे
२३	मंत्रालयीन अधिकारी /कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण व कार्यशाळा आदेश व पत्रव्यवहार	२ वर्षे
२४	या यादीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या बाबींविषयी कमी महत्वाच्या असलेल्या प्रकरणांचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे
२५	प्रशिक्षणाबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे



## 4(1)(B)(1)

### PARTICULARS OF POLICE COMMISSIONERTE ORGANIZATION, FURNCTION AND DUTIES

1. Name of the Office : Office of the Commissioner of Police, Thane City.
2. Address : Near Kalwa Bridge, Thane.
3. Head of the Office : Every Deputy Commssioner is empowered to work as Head of the Office.
4. Govt. Dept. : Police Department.
5. Administrative Dept. : Home Department.
6. Area : Thane City.
7. Function : As laid down below

### PARTICULARS OF ORGANISATION, FUNCTION AND DUTIES :

Commissioner of Police, Thane city is the Executive and Administrative Head of Thane City police force under his Command and control there are :

No.	Posts	Sanctioned No.
1.	Joint Commissioner of Police	01
2.	Additional Commissioner of Police	04
3.	Deputy Commissioner of Police	11
4.	Assistant Commissioner of Police	30
5.	Police Inspectors	183
6.	Assistant Police Inspectors	239
7.	Police Sub Inspectors	456
8.	Assistant Police Sub Inspector	767
9.	Head Constable	1780
10.	Police Naik	2260
11.	Police Constables	4328
12.	Administrative Officers	01
13.	Office Superintendents	04
14.	Stenographers	18
15.	Head Clerk	13
16.	Senior Grade Clerk	53
17.	Junior Grade Clerk	118
18.	Finger print experts	06
19.	Photographer	01
20.	Class 4 & Others	96

पोलीस आयुक्तालय, ठाणे अंतर्गत येणारे पदेनिहाय अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र यांच्या माहितीचा तपशिल

पोलीस आयुक्तालय, ठाणे शहर  
पोलीस आयुक्त

